

Reembolso de Pago de Colaboración para Eventos

(Pago de inscripción a eventos menor o igual a \$2,000) Fecha:

Solicitante:	No. económico:	
No. de proyecto:	No. de partida:	Departamento:
Área:	División:	

Nombre del evento:
Título(s) y autores del(los) trabajo(s) a presentar:
Tipo de presentación:

Itinerario	Lugar	Del (Fecha)	Al (Fecha)
Nota: Las fechas de inicio y fin del itinerario deben coincidir con el itinerario del viaje, en caso de solicitar apoyo para gastos de transportación y/o viáticos.			
			Costo de la inscripción al evento:

Elaborar cheque a nombre de:

No. económico:

+ Incluir en archivo PDF, lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Caratula del trabajo/portada/primera página• Formulario divisional• Aceptación del trabajo (correo o carta)• Factura (PDF y XML)/recibo (<i>invoice</i> - extranjero)• Constancia de presentación o publicación• Comprobante del pago (estado de cuenta, transferencia bancaria)

Formulario divisional: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe6iRCexZZHDcRZfQ9J7JdaEwULSFifabTqnug7CpqidxU8YQ/viewform>

Autorizó:

Responsable del proyecto financiero

Jefa(e) del Área