

## Solicitud de transferencia de presupuesto

Fecha:

Solicitante:	No. económico:
Área:	
Departamento:	División:

**Transferir**

<u>ORIGEN</u>			<u>DESTINO</u>	
Proyecto	Partida	Monto	Proyecto	Partida

**Monto total de la transferencia:**

Descripción detallada de la justificación que avala la transferencia, especificando por qué se deja de comprar lo planeado y por qué se necesita el nuevo bien o servicio:

Tipo de transferencia:

**Nota: deberá anexar cotización del nuevo bien o servicio a adquirir.**

**Autoriza:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsable del proyecto financiero

Jefa(e) de Área